|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **DENİZLİ VALİLİĞİ****İl Yazı İşleri Müdürlüğü****HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** |
|

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | Vatandaş Talep ve Şikayet Dilekçeleri | Dilekçe | 1 AY |
| 2 | Tanıtıcı Bayrak | 1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe2- İkametgah Senedi – Tesisin Adresi3- Nüfus Cüzdanı Sureti (Tasdikli)4- Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi5- Karar Fotokopisi6- Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5) | 1 YIL |
| 3 | KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri | 1- Sağlık Raporu2- Öğrenim Belgesi3- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf4- Askerlik Durum Belgesi5- MEB’den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi6- Mal Bildirim Formu | 2 HAFTA |
| 4 | Öğrenci Staj Başvuruları | 1- Öğrenim Durum Belgesi2- Staj Başvuru Formu | 1 GÜN |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.** |
|  |

 |

 |

 |

 |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

 | http://www.istanbul.gov.tr/images/bg_right.gif | http://www.istanbul.gov.tr/images/px1.gif |

 **Müracaat Yeri :** İl Yazı İşleri Müdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri :** Denizli Valiliği

**İsim :** Gülsün ŞAHAL **İsim :** Mehmet OKUR

**Unvan :** İl Yazı İşleri Müdürü **Unvan :** Vali Yardımcısı

**Adres :** Denizli Valiliği **Adres :** Denizli Valiliği

**Tel :** (0258) 261 33 69  **Tel :** (0258) 265 61 00

**Faks :** (0258) 241 68 88  **Faks : (**0258) 241 68 88

 **E-Posta :** denizliyaziisleri@gmail.com **E-Posta :** denizli@denizli.gov.tr