|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **DENİZLİ VALİLİĞİ** **İl Yazı İşleri Müdürlüğü**  **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | |  | | --- | |  | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** | | 1 | Vatandaş Talep ve Şikayet Dilekçeleri | Dilekçe | 1 AY | | 2 | Tanıtıcı Bayrak | 1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe  2- İkametgah Senedi – Tesisin Adresi  3- Nüfus Cüzdanı Sureti (Tasdikli)  4- Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi  5- Karar Fotokopisi  6- Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5) | 1 YIL | | 3 | KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri | 1- Sağlık Raporu  2- Öğrenim Belgesi  3- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf  4- Askerlik Durum Belgesi  5- MEB’den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi  6- Mal Bildirim Formu | 2 HAFTA | | 4 | Öğrenci Staj Başvuruları | 1- Öğrenim Durum Belgesi  2- Staj Başvuru Formu | 1 GÜN |   **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.** | |  | | | | | | |  | | --- | |  | | | http://www.istanbul.gov.tr/images/bg_right.gif | http://www.istanbul.gov.tr/images/px1.gif |

**Müracaat Yeri :** İl Yazı İşleri Müdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri :** Denizli Valiliği

**İsim :** Gülsün ŞAHAL **İsim :** Mehmet OKUR

**Unvan :** İl Yazı İşleri Müdürü **Unvan :** Vali Yardımcısı

**Adres :** Denizli Valiliği **Adres :** Denizli Valiliği

**Tel :** (0258) 261 33 69  **Tel :** (0258) 265 61 00

**Faks :** (0258) 241 68 88  **Faks : (**0258) 241 68 88

**E-Posta :** denizliyaziisleri@gmail.com **E-Posta :** denizli@denizli.gov.tr